

Organizacja roku szkolnego 2024/2025
w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach
od 1 września 2024r.

1. Przedszkole jest otwarte od 7.00 do 17.00.

- Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z deklaracją w Karcie zapisu.
- Dzieci, które jedzą **śniadanie** należy przyprowadzić najpóźniej **do godziny 8.30**
- **Zajęcia dydaktyczne** w naszym przedszkolu rozpoczynają się zwykle **o godzinie 9.00.** zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
- Prosimy o **odbieranie dzieci najpóźniej do godziny 16.50** zgodnie z zapisami w umowie.
- Do czasu wprowadzenia systemu do rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu (LiveKid) wszelkie **nieobecności dziecka** należy zgłaszać telefonicznie **najpóźniej do godziny 7.30** (tel.12 388-50-06 lub 12 388-50-33).
Planowany termin uruchomienia systemu – do końca września 2024r. Informacje w tej sprawie będą przekazywane na bieżąco.
- W przypadku okresów świątecznych, czy długich weekendów zbieramy informacje dotyczącą frekwencji w tych dniach, ze względu na konieczność zaplanowania żywienia w tych okresach.

2. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

- **Prosimy, aby w pierwszym tygodniu września każdy z rodziców zgłosił się do dyrekcji przedszkola po odbiór breloka zbliżeniowego, który będzie uprawniał do wejścia na teren przedszkola.**
- Za każdy brelok rodzic uiszcza opłatę w wysokości **10zł.** Jest to kaucja, która podlega zwrotowi w momencie oddania breloka, po zakończeniu uczęszczania dziecka do przedszkola.
- Rodzic przyprowadza dziecko do szatni, przebiera je i podchodzi do drzwi wejściowych na I piętrze, dzwoni dzwonkiem i czeka na pracownika przedszkola, który zabiera dziecko do sali.
- Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic wchodzi do przedszkola używając breloka, dzwoni dzwonkiem i czeka w szatni na dziecko.
- Do momentu uruchomienia systemu do rozliczeń czasu pobytu dziecka w przedszkolu (LiveKid) pracownik przedszkola w obecności rodzica odnotowuje na liście godzinę przyprowadzenia i godzinę odbioru dziecka.

- **Po uruchomieniu systemu Rodzice otrzymają dostęp do aplikacji wraz z kartą do czytnika – o szczegółach będziemy informować na początku września.**

3. Posiłki w przedszkolu:

8.30 – 9.00	-	śniadanie
10.00 – 10.15	-	II śniadanie (owoce)
12.00. - 12.30	-	obiad (zupa, II danie, kompot)
14.15 – 14.30	-	podwieczorek

Jadłospis jest zaplanowany na cały tydzień i dostępny dla rodziców. Od 1 września 2024 będzie udostępniony na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń obok szatni, a po uruchomieniu systemu w aplikacji LiveKid.

Rodziców prosimy, aby każde dziecko codziennie przynosiło do przedszkola bidon z wodą lub ulubionym napojem.

4. Wydatki związane z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

Wysokość opłat (wyprawka, książki, ubezpieczenie NNW) zostanie podana na początku września.

5. Umowa i naliczanie opłat za przedszkole

- Na początku września będą podpisywane z rodzicami umowy o świadczenie usług przedszkolnych.
- Opłaty za wyżywienie i godziny wykraczające poza 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki będą dokonywane na podstawie comiesięcznej faktury za pośrednictwem aplikacji LiveKid (szczegóły we wrześniu, po uruchomieniu systemu).

6. Kontakt z wychowawcą

- Rodzice mogą uzyskać informacje od wychowawcy na temat dziecka dzwoniąc pod wskazane numery telefonu: (12) 388-50-06 lub (12) 388-50-33 w wyznaczonych dniach i godzinach (szczegóły we wrześniu).
- Proszę pamiętać, że informacje o zachowaniu, umiejętnościach, oraz rozwoju dziecka udzielają tylko i wyłącznie nauczyciele. Pomoc nauczyciela może udzielić informacji o spożywanych posiłkach czy zabiegach higienicznych.

7. Wyprawka – czyli w co należy zaopatrzyć dziecko

Wszystkie dzieci przynoszą do przedszkola:

- Obuwie ze sztywną podeszwą antypoślizgową, łatwe do samodzielnego założenia,
- Ubranka na zmianę,
- Bidon z wodą.

Dzieci z najmłodszej grupy przynoszą dodatkowo:

- chusteczki nawilżane
- prześcieradło z gumką o wymiarach 120x60 (ewentualnie kocyk)
- podusie,
- kocyk do przykrycia

Rzeczy do leżakowania należy przynieść w bawełnianym worku (może być poszewka).

Wszystkie rzeczy muszą być podpisane!!!

8. Adaptacja nowo przyjętych dzieci.

Aby proces adaptacyjny nowo przyjętych dzieci przebiegł szybko i sprawnie proponujemy, by nowo przyjęte dzieci przyprowadzać przez pierwsze dwa tygodnie września na śniadanie, czyli do godziny 8,20 i odbierać po obiedzie, czyli o godzinie 12,30.

- W tym czasie (9,00 – 12,00) w grupie będą prowadzone zajęcia adaptacyjne oraz zabawy integrujące grupę.
- Podczas adaptacji dzieci będą poznawać swoje panie, imiona kolegów i koleżanek, salę przedszkolną wraz z kącikami zabaw, łazienkę i szatnię, znaczki indywidualne, którymi oznaczone będą półki w szatni, krzeselka oraz leżaczki, a także organizację dnia w przedszkolu.
- W kolejnych tygodniach będzie można wydłużać czas pobytu dziecka w przedszkolu.

9. Dokumenty do zapoznania.

We wrześniu na stronie internetowej przedszkola udostępnione zostaną zaktualizowane dokumenty i procedury, z którymi prosimy Rodziców o zapoznanie:

- Statut przedszkola
- Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola
- Procedura postępowania w sytuacji nagłego wypadku
- Podstawa programowa
- Ramowy rozkład dnia

Na stronie internetowej przedszkola w Dokumentach znajdują się **Standardy Ochrony Małoletnich**, z którymi każdy Rodzic powinien się zapoznać.

Michałowice, dnia 31.07.2024r.